

Số: 31 /GDĐT

Trà Bông, ngày 19 tháng 01 năm 2022

V/v triển khai, thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong, sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022.

Kính gửi: Các trường học trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 90/SGDĐT ngày 17/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) triển khai đến các trường, thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Về thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, học sinh mầm non, học sinh phổ thông nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần từ ngày 29/01/2022 đến hết ngày 06/02/2022 (từ ngày 27 tháng Chạp năm Tân Sửu đến hết ngày 06 tháng Giêng năm Nhâm Dần).

2. Về triển khai nhiệm vụ trước, trong và sau Tết

a) Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng, chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch Covid-19, tuyệt đối không chủ quan, mất cảnh giác với các nguy cơ dịch bệnh; đề cao trách nhiệm người đứng đầu, sẵn sàng phối hợp, chủ động ứng phó kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các biện pháp thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 tại trường học và tại nơi cư trú.

b) Tham mưu, báo cáo cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp các tổ chức đoàn thể ở địa phương nắm bắt thông tin về học sinh của trường trong thời gian nghỉ Tết. Có biện pháp tổ chức huy động học sinh đến trường đi học trở lại sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần, đặc biệt đối với các xã vùng cao, vùng sâu vùng xa; phối hợp tham gia Tết trồng cây tại địa phương, trường học do chính quyền địa phương tổ chức, phát động.

Trong điều kiện cụ thể, kịp thời động viên, hỗ trợ, giúp đỡ học sinh, giáo viên, người lao động có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, ốm đau, bệnh tật hiểm nghèo, bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19, bị thiệt hại do bão, lụt vừa qua để mọi người, mọi nhà đều được vui xuân, đón Tết đầm ấm.

Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu, rộng, kịp thời nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, người lao động về chủ trương của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên và những điều đảng viên không được làm tại Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021. Không tổ chức thăm, chúc Tết cấp trên và lãnh đạo các cấp; nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức; không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động lễ hội, vui chơi; thực hiện

việc đón tết vui xuân, đón tết trên tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí, phù hợp với nếp sống văn minh, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc và phong tục, tập quán của địa phương.

c) Trong dịp Tết Nguyên đán và mùa lễ hội xuân năm 2022, đẩy mạnh công tác tuyên truyền về chấp hành Luật Giao thông đường bộ, vệ sinh an toàn thực phẩm, trật tự, an toàn xã hội, tạo không khí vui tươi, phấn khởi để cán bộ quản lý, giáo viên, người lao động và học sinh vui xuân, đón Tết lành mạnh, an toàn.

d) Tổ chức, phân công trực để xử lý, giải quyết kịp thời mọi công việc của cơ quan, trường học và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, bảo đảm thông suốt trong dịp nghỉ Tết; thực hiện treo cờ Tổ quốc, tổng vệ sinh, tạo môi trường xanh, sạch, đẹp tại cơ quan, trường học trước, trong, sau Tết.

e) Sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần, tổ chức ngay việc dạy và học; tuyệt đối không để các hoạt động vui xuân, đón tết kéo dài, chậm trễ đến kế hoạch, nhiệm vụ năm học; nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

f) Chế độ báo cáo:

- Báo cáo công tác chuẩn bị Tết, gửi trước **11 giờ 30, ngày 25/01/2022**;
- Báo cáo nhanh kết quả hoạt động trong 03 ngày Tết, gửi trước **17 giờ, ngày 02/02/2022** (nhằm ngày 02, tháng Giêng năm Nhâm Dần);
- Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết, gửi trước **7 giờ 30 phút, ngày 05/02/2022** (nhằm ngày 05, tháng Giêng năm Nhâm Dần), đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ mail: cmtieuhoc.trabong@quangngai.edu.vn để tổng hợp, báo cáo UBND huyện, Sở GDĐT theo quy định.

* **Lưu ý:** Ngoài thực hiện chế độ báo cáo Tết nêu trên, các trường theo dõi, báo cáo nhanh số lượng học sinh học trực tuyến, trực tiếp sau Tết, từ ngày 07/02/2022 đến hết ngày 11/02/2022, thời gian gửi **buổi sáng trước 10 giờ và buổi chiều trước 14 giờ 00** (theo mẫu đính kèm) trên trang tính.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo phòng GDĐT;
- Bộ phận CM; TH
- Lưu: VT, hvt.

TRƯỞNG PHÒNG



Đinh Thị Thu Hương

